

## PRIVATLIVSPOLITIK FOR DAI A/S

Sidst opdateret: 13.12.2024

---

### 1. Dataansvarlig

Vi er dataansvarlige for behandlingen af personoplysninger om vores kunder og samarbejdspartnere. Vores kontaktoplysninger er som følger:

**Virksomhedsnavn:** DAI A/S

**CVR-nr.:** 16276782

**Ansvarlig for HR:** Mette Knudsen

**E-mail:** mda@dai.dk

**Telefon:** 86 82 24 99

**Adresse:** Vejlsøvej 51, 8600 Silkeborg

---

### 2. Besøg på hjemmeside

Når du besøger vores hjemmeside, anvender vi cookies for at sikre, at hjemmesiden fungerer korrekt. Du kan finde flere detaljer om vores cookiepolitik i vores cookiespolitik.

---

### 3. Kommunikation med potentielle kunder

Når du kontakter os via kontaktformular, e-mail eller telefon for at få information om vores ydelser, behandler vi de personoplysninger, du giver os, så vi kan besvare dine spørgsmål og give dig relevant information om vores ydelser.

Vi behandler normalt følgende almindelige oplysninger: navn, e-mail og telefonnummer.

Retsgrundlaget for behandlingen af disse oplysninger er GDPR artikel 6, stk. 1, litra f. Vi sletter din kommunikation med os, så snart det er klart, om du ønsker vores ydelser eller ej. I særlige tilfælde, hvor opbevaring er nødvendig, vil vi angive grunden til dette.

---

### 4. Kunder

For at sikre korrekt levering af vores ydelser, kommunikerer vi med vores kunder og behandler oplysninger om dem, såsom navn, adresse, ydelser, særlige aftaler og betalingsoplysninger.

Retsgrundlaget for behandlingen af disse oplysninger er GDPR artikel 6, stk. 1, litra b. Når ydelsen er leveret, og eventuelle udestående er afsluttet, sletter vi straks personoplysningerne.

---

## 5. Brug af kunders logo og referencer

Som kunde hos DAI forbeholder vi os retten til at anvende dit virksomhedslogo og dine referencer i vores markedsføring, medmindre du udtrykkeligt anmoder om det modsatte.

---

## 6. Bogføring

Vi er forpligtet til at gemme regnskabsdokumenter i henhold til bogføringsloven. Dette omfatter opbevaring af fakturaer og lignende bilag, som kan indeholde almindelige personoplysninger som navn, adresse og ydelsesbeskrivelse.

Retsgrundlaget for behandlingen af personoplysninger til bogføring er GDPR artikel 6, stk. 1, litra c.

Vi opbevarer disse oplysninger i mindst 5 år efter afslutningen af det pågældende regnskabsår.

---

## 7. Jobansøgninger

Vi modtager og vurderer jobansøgninger med henblik på ansættelse i vores virksomhed.

Retsgrundlaget for behandlingen af personoplysninger i forbindelse med jobansøgninger er GDPR artikel 6, stk. 1, litra f.

- **Uopfordrede ansøgninger:** Hvis der ikke er et match, vil vi slette dine oplysninger.
- **Opslåede stillinger:** Din ansøgning slettes efter ansættelsen af den rette kandidat.

Hvis du deltager i en rekrutteringsproces eller ansættes, vil du modtage separat information om, hvordan vi behandler dine personoplysninger i denne sammenhæng.

---

## 8. Databehandlere

Vi samarbejder med eksterne leverandører og databehandlere, herunder systemudbydere, rådgivere, IT-hosting og marketingtjenester.

Databehandlere skal overholde vores standarder for databeskyttelse og sikkerhed for at beskytte dine personoplysninger.

## 9. Videregivelse af personoplysninger

Vi videregiver ikke dine personoplysninger til tredjeparter.

---

## 10. Profilering og automatiserede afgørelser

Vi foretager ikke profilering eller anvender automatiserede afgørelser.

---

## 11. Tredjelands overførsler

Vi benytter i hovedsagen databehandlere inden for EU/EØS eller uden for EU/EØS, som kan tilbyde passende beskyttelse af dine personoplysninger.

Vi sikrer altid, at passende foranstaltninger er på plads for at beskytte dine personoplysninger, når de overføres til tredjelande.

---

## 12. Behandlingssikkerhed

Vi implementerer passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at beskytte behandlingen af personoplysninger. Dette inkluderer risikovurderinger og løbende opdatering af vores procedurer og medarbejderuddannelse om GDPR.

---

## 13. De registreredes rettigheder

Du har visse rettigheder i henhold til GDPR med hensyn til behandlingen af dine personoplysninger.

Hvis du ønsker at udøve dine rettigheder, bedes du kontakte os.

- **Ret til indsigt:** Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, vi behandler om dig.
- **Ret til berigtigelse:** Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.
- **Ret til sletning:** Du har ret til at få slettet oplysninger om dig, under visse omstændigheder.
- **Ret til begrænsning:** Du har ret til at begrænse behandlingen af dine personoplysninger, under visse omstændigheder.
- **Ret til indsigelse:** Du kan gøre indsigelse mod vores behandling af dine oplysninger, herunder mod direkte markedsføring.

- **Ret til dataportabilitet:** Du kan modtage dine oplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format.

Læs mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning, som du finder på deres websted.

---

## 14. Tilbagetrækning af samtykke

Hvis vores behandling af dine personoplysninger er baseret på dit samtykke, har du ret til at tilbagetrække dit samtykke.

---

## 15. Klage til Datatilsynet

Hvis du er utilfreds med vores behandling af dine personoplysninger, har du ret til at indgive en klage til Datatilsynet. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på deres websted.

---

## 16. Brugte systemer og platforme

For at kunne levere vores ydelser effektivt benytter vi en række systemer og platforme, herunder:

- **Economic** – Økonomistyring
- **Its IT** – IT-serviceplatform
- **Intern server** – Dataopbevaring
- **Office 365** – Kommunikation og dokumentdeling
- **Autopilot** – Automatiseringsplatform
- **Danløn** – Lønadministration
- **Diverse tegneprogrammer** – Design og tekniske tegninger

Vi samarbejder kun med databehandlere og systemudbydere, der lever op til vores høje standarder for datasikkerhed.